

COPIA



COMUNE DI SAN PIETRO DI CARIDA'

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 31 DEL 27.07.2018

OGGETTO: Approvazione regolamento per la concessione del patrocinio.

L'anno duemiladiciotto addì ventisette del mese di luglio alle ore 16,10 nella sala "Dott.ssa Francesca Loverso" della Ex Scuola Elementare di Via G. Pascoli, a seguito di convocazione a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in prima convocazione, con la presenza dei seguenti signori componenti come risultante dall'appello nominale,

Cognome e nome	Presente	Assente
ROSANO Sergio – sindaco	X	
FRANCESE Francesca, Elena – assessore	X	
IENARO Pietro – assessore	X	
CAMPISI Giuseppe – consigliere	X	
DIMASI Giuseppe – consigliere	X	
PETULLA' Laura – consigliere	X	
PRINCIPATO Lorenzo – consigliere	X	
TRIMBOLI Gabriele Santi – consigliere	X	
CALFAPIETRA Egizia – consigliere	X	
CIANCIO Domenico – consigliere		X
GATTO Giuseppe – consigliere	X	
TOTALE	10	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, dottor Francesco Maruccia.

Assume la Presidenza il consigliere Gabriele Santi Trimboli, il quale, constatata la sussistenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che sono necessarie norme puntuali e precise per la concessione di patrocinii, in quanto si tratta di una procedura finalizzata a salvaguardare l'immagine dell'Ente Locale;
- che questi presupposti ispirano la regolamentazione dell'attribuzione di questo particolare beneficio da parte del Comune, con riferimento a quanto previsto dall'articolo 12 della legge n. 241/1990;

Tenuto conto:

- che il patrocinio realizza l'associazione tra un'iniziativa particolare e l'immagine del Comune "veicolata" attraverso l'apposizione di un simbolo chiaramente identificativo (in genere lo stemma) sugli strumenti comunicativi inerenti l'evento o la manifestazione;
- che la rilevanza di tale elemento risulta evidente per tutti quei soggetti che intendano realizzare attività con un impatto significativo sulla comunità locale, in forza, soprattutto, delle capacità di "attrattiva" del "marchio" comunale;

Considerato:

- che la necessità di criteri per la concessione di patrocinii consegue anche dall'esigenza di soddisfare le sempre numerose richieste di associazioni ed altri organismi no profit per avere il riconoscimento, da parte dell'ente locale di riferimento, della rilevanza dei propri sforzi in un determinato settore;
- che i criteri di valutazione delle richieste di patrocinio devono quindi essere il più possibile improntati alla rilevazione della coerenza tra l'attività del richiedente e quella istituzionale dell'amministrazione comunale;
- che proprio l'associazione d'immagine rende altrettanto importante l'analisi, attraverso parametri dimensionali e diffusi, delle potenzialità degli strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione delle iniziative patrocinate;

Ritenuto, quindi, di dover assicurare il riconoscimento ad iniziative meritevoli di attenzione e supporto per la crescita culturale del Comune e attinenti ai fini istituzionali dello stesso;

Ritenuto opportuno disciplinare le procedure e le modalità di conferimento del patrocinio attraverso un apposito regolamento comunale;

Esaminato, a tal merito, lo schema di regolamento all'uopo predisposto e proposto dal Segretario comunale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto rispondente alle finalità cui vuol tendere l'amministrazione comunale;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000, è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il solo parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio in quanto il parere di regolarità contabile non viene reso opportuno in quanto non connesso con il deliberato;

Visto l'articolo 7 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Riconosciuta la propria competenza in virtù dell'articolo 42 del TUEL 267/2000;

Con voti unanimi resi in forma palese ai sensi di legge;

DELIBERA

1. Di ritenere validamente assunta e ratificata l'integrale narrativa che precede;
2. Di disciplinare la concessione del patrocinio comunale attraverso l'approvazione dello schema di regolamento, compendiato da n. 9 (nove) articoli ed allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. Di rimettere copia del presente atto al responsabile dell'Area Amministrativa affinché si conformi nel prosieguo delle competenze di servizio;
4. D dare atto che copia del presente deliberato viene messo nella disponibilità della giunta comunale a mezzo dell'ufficio di segreteria comunale affinché ne tenga conto nell'espletamento delle proprie competenze assegnate.

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Articolo 1 (Disposizioni generali e ambito di applicazione)

1. Il presente provvedimento stabilisce i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo del Comune di San Pietro di Caridà a soggetti terzi, pubblici o privati.
2. Per patrocinio si intende il riconoscimento, il sostegno, la promozione o la tutela riconosciuta da parte del Comune ad iniziative e manifestazioni organizzate da soggetti terzi, ritenute meritevoli di apprezzamento per le loro finalità culturali, scientifiche, economiche e sociali, celebrative, con diretta attinenza con la missione istituzionale del Comune.
3. Per iniziativa si intende: un evento, un convegno, un congresso, un seminario, un corso, un'attività di formazione, una ricerca, un'indagine conoscitiva, una mostra, una rassegna, un concorso, un premio, un'opera di stampa (libro o pubblicazione in genere).
4. La concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo non hanno carattere oneroso per il comune e non comportano benefici finanziari di alcun genere a favore del soggetto richiedente.
5. Il patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo possono essere concessi ad una singola iniziativa, non si estendono ad altre iniziative analoghe o affini e non possono essere accordati in via permanente o utilizzati a fini certificativi o per altri effetti giuridici.
6. Il patrocinio e l'utilizzazione del logo non sono concessi per iniziative che abbiano come fine il lucro.
7. Il patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo sono concessi, in via eccezionale, anche per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio nazionale, purché presentino un contenuto strettamente legato alle origini e tradizioni del Comune e siano ritenute di particolare rilievo.

Articolo 2 (Beneficiari)

Il patrocinio come sopra definito e l'autorizzazione all'utilizzo del logo sono concessi a: - associazioni, organizzazioni, comitati, fondazioni che, in forza del loro rilievo istituzionale, scientifico, economico, culturale, notorietà e struttura sociale posseduti, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa; -soggetti di chiara fama e prestigio; - Associazioni/gruppi e movimenti riconosciuti sul piano territoriale.

Articolo 3 (Presentazione delle domande)

1. I soggetti che intendono richiedere il patrocinio, devono presentare apposita istanza scritta, indirizzata al Sindaco almeno venti giorni prima della data di inizio dell'iniziativa programmata.
2. L'istanza può avere ad oggetto, congiuntamente o disgiuntamente, il patrocinio e l'utilizzo del logo e deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni e la documentazione necessarie ad individuare esattamente il soggetto richiedente (sede, recapito postale e

telefonico, indirizzo di posta elettronica) e ad illustrare in modo esauriente contenuti, finalità, pubblico destinatario, sede e modalità di svolgimento dell' iniziativa programmata.

Articolo 4 (Procedimento e valutazione delle istanze)

1. Il responsabile dell' Area amministrativa, cui compete l'incarico di effettuare la relativa istruttoria e di predisporre il provvedimento finale di concessione o di diniego, verificata la completezza della domanda, valuta l'istanza sulla base della coerenza dei contenuti e delle finalità dell' iniziativa oggetto dell'istanza con i fini istituzionali del Comune, tenendo conto altresì: -della rilevanza dell' iniziativa con riferimento ad obiettivi generali e ai compiti dell' Autorità; -del particolare prestigio dei soggetti partecipanti, relatori o invitati; - dell' interesse generale dell' Autorità all'iniziativa.
2. A conclusione dell' istruttoria, il Responsabile dell' Area amministrativa sottopone alla Giunta comunale la propria proposta per l'approvazione.

Articolo 5 (Concessione del patrocinio)

1. La Giunta comunale adotta il provvedimento di concessione o di diniego del patrocinio.
2. La concessione del patrocinio non comporta per il Comune né l'erogazione di contributi, né alcuna partecipazione alle spese organizzative della manifestazione od iniziativa.
3. La concessione del patrocinio non può intendersi tacitamente rinnovata.
4. Il provvedimento di concessione viene comunicato al richiedente entro sette giorni dalla sua adozione.
5. La mancata comunicazione dell'accoglimento dell'istanza equivale a diniego.

Articolo 6 (Obblighi dei patrocinati e utilizzazione del logo)

1. I promotori e gli organizzatori dell'iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune sono autorizzati formalmente al patrocinio ed a farne menzione negli atti dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte del responsabile dell' Area amministrativa del Comune.
2. I soggetti beneficiari sono tenuti a far risaltare in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, etc.) che le attività sono realizzate con il patrocinio del Comune.
3. Il logo deve essere apposto sul materiale indicato al comma precedente in adeguata evidenza e comunque con pari rilievo rispetto ad altri eventuali emblemi o loghi di enti pubblici patrocinatori dell' iniziativa.
4. Prima di procedere alla stampa definitiva il richiedente deve sottoporre le bozze al Responsabile dell' Area amministrativa del comune per il relativo benessere.
5. Una copia del materiale stampato in via definitiva deve essere trasmesso al Comune per eventuali controlli.

Articolo 7 (Sanzioni)

1. Il Comune può recedere dalla concessione del patrocinio al fine di tutelare la propria immagine qualora venga riscontrato il mancato rispetto delle condizioni indicate nel presente regolamento e nel provvedimento di concessione.

2. Nel caso di dichiarazioni mendaci relative alla tipologia, allo svolgimento ed alle finalità dell'iniziativa, alla natura del soggetto organizzatore, ovvero all'utilizzo della dicitura "patrocinio" e del logo, ovvero a modalità di impiego degli stessi non conformi al presente regolamento, è altresì inibita, per il soggetto richiedente, la possibilità di ricevere ulteriori patrocini per un periodo fino ad un massimo di 5 anni, fatto salvo il riscontro di ulteriori responsabilità di ordine penale e civile.

Articolo 8 (Disposizioni finali)

Il presente atto abroga ogni precedente atto o provvedimento con esso incompatibile.

Articolo 9 (Entrata in vigore)

Il presente regolamento è pubblicato sul sito Internet, nella rete Intranet dell' Autorità e sul sito "trasparenza" del Comune ed entra in vigore lo stesso giorno di esecutività del relativo deliberato con cui è stato approvato.

Al Sig. Sindaco del Comune di San Pietro di Caridà

OGGETTO: Richiesta di Patrocinio per (specificare l'iniziativa) _____

Il sottoscritt_ (cognome e nome) _____, nat_ a _____ il _____, residente a _____, in via/piazza _____, città _____, tel. _____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rappresentante/presidente del (Associazione, ente, comitato, ecc.) _____, con sede in _____, via _____, tel. _____, cell. _____, fax _____, e-mail _____, C.F. o P.IVA _____

CHIEDE

il Patrocinio del Comune di San Pietro di Caridà per la/le seguente/i iniziativa/e: (specificare oggetto dell'iniziativa e modalità di svolgimento) per le seguenti finalità culturali e/o sociali: _____

che avrà/avranno luogo il giorno _____ presso _____;

DICHIARA

- che nell'iniziativa sono coinvolti i seguenti soggetti pubblici/privati (indicare chi e a quale titolo sono coinvolti): _____

- che l'iniziativa sarà pubblicizzata con l'utilizzo dei seguenti strumenti di comunicazione (indicare quali): _____

Luogo e data

Firma (leggibile e per esteso)

Pareri ex art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000

Il Responsabile del servizio
f.to Pino Claudio Callà

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Gabriele Santi TRIMBOLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco MARUCCIA

La su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno
~~30 LUG. 2018~~ Prot. n° 3768 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi
(Registro Pubblicazione N° 352)

Il Messo Comunale
f.to Francesco CULLA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

{ } Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ (art. 134, 3° comma, D.Lgs 267/2000)

{ } Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a termine dell'art. 134, comma 4°, D.Lgs 267/2000

San Pietro di Caridà li
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco MARUCCIA

30 LUG. 2018

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE
PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco MARUCCIA

