

COMUNE di SAN PIETRO DI CARIDA'
DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE

n. Reg. Del.: 53 - Data della seduta: 01/10/02 - ora: 12.30

OGGETTO: 53 - Disposizioni in materia di pagamenti spese di riproduzione atti

In data ed ora sopra indicate, nella sala delle adunanze del Comune, con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Ieropoli Mario, si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE. Sono presenti:

IENCO DOMENICO Sindaco	-	MAZZA' VINCENZO	SCARMATO RITA	-
----------------------------------	---	------------------------	----------------------	---

Il Sindaco - Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

VISTO il T.U.E.L.267/2000;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri favorevoli:

Regolarità contabile: Fto: Rag. Gargano Nicola - Regolarità tecnica o tecnico amm.va: F.to: Dott. Ieropoli Mario

Parere di conformità del Segretario Comunale (richiesto) : F.to: Dott. Ieropoli Mario

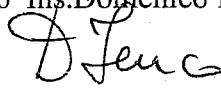
Invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE approva la proposta e delibera come da testo sul retro riportato.

Letto, approvato e sottoscritto

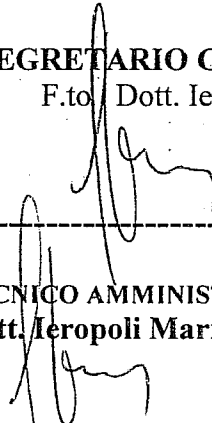
IL SINDACO

Fto Ins.Domenico IENCO



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Ieropoli Mario



PARERI:

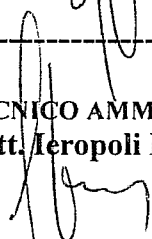
REGOLARITA' CONTABILE

Fto: Rag. Gargano Nicola



REGOLARITA' TECNICA O TECNICO AMMINISTRATIVA

F.to: Dott. Ieropoli Mario



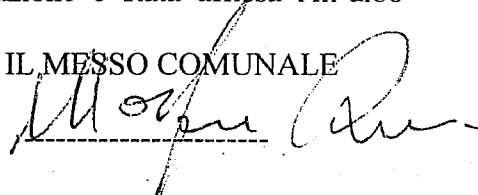
ATTESTATO AFFISSIONE

PROTOCOLLO: 3546

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa All'albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Data.....3 OTT. 2002..

IL MESSO COMUNALE



ATTESTATO PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

ATTESTO che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale DAL

3 OTT. 2002

AL 17 OTT. 2002

per 15 giorni consecutivi, senza reclami ed

opposizioni, DIVENENDO DEFINITIVAMENTE ESECUTIVA ALLA SCADENZA DELLA PREDETTA PUBBLICAZIONE.


Data.....17 OTT. 2002.....

f.to IL SEGRETARIO
(Dott. Ieropoli Mario)

Copia conforme all'originale

DATA 01/ 10/2002

IL SEGRETARIO COMUNALE



LA GIUNTA

Premesso che appare indispensabile regolare il servizio di riproduzione di atti a richiesta dei cittadini fissando le relative spese di riproduzione, sia per quanto attiene gli atti da estrarre in fotocopia dagli archivi dell'Ente che quelli presentati dai cittadini stessi per la riproduzione fotostatica;

Che inoltre appare opportuno stabilire anche le modalità per il rilascio di copie fotostatiche di atti degli archivi dell'Ente ai consiglieri comunali e le relative spese ed agevolazioni;

Valutato che il servizio di che trattasi costituisce un onere per l'Ente sia in termini di costi che di impiego di personale;

Considerato che per quanto qui non previsto valgono in ogni caso le norme del vigente regolamento per l'accesso;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di individuare l'Ufficio protocollo e notifiche come unico ufficio abilitato all'esecuzione di copie non ad uso interno degli Uffici comunali;
2. Di porre assoluto divieto a tutto il personale comunale di effettuare fotocopie di atti del Comune se non per uso interno agli Uffici e parimenti di effettuare o consegnare fotocopie di atti a terzi se non espressamente richiesti ed autorizzati, ed in ogni caso sempre previo dimostrazione dell'avvenuto pagamento delle spese di riproduzione;
3. Di stabilire che le spese di riproduzione verranno pagate presso l'Ufficio anagrafe, tramite apposito elenco in cui sarà registrato il nome del richiedente, il numero delle copie rilasciate e l'importo incassato. Le relative somme incassate, non soggette a riparto, verranno versate mensilmente, sulla base dell'elenco, alle casse comunali;
4. Di approvare l'allegata tabella relativa alle spese di riproduzione, che costituisce parte integrante della presente delibera;
5. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni.

/...../

TABELLA SPESE RIPRODUZIONE ATTI

TIPOLOGIA ATTI		Categoria	CITTADINI	Modalità di pagamento
ATTI CON RICERCA DI ARCHIVIO NON IN COPIA AUTENTICA		Importo	Modalità di rilascio	
Importo fisso per ricerca, ad atto		€ 0,50	Su richiesta scritta ed autorizzazione del Responsabile competente	Anticipato alla richiesta
Per spese di riproduzione (foglio A4) - a foglio - SINO A 5 FOGLI		€ 0,20		Alla consegna
Per spese di riproduzione (foglio A4) per ogni foglio successivo al 5°		€ 0,10		Alla consegna
Per spese di riproduzione (foglio A3) - a foglio - SINO A 5 FOGLI		€ 0,40		Alla consegna
Per spese di riproduzione (foglio A3) per ogni foglio successivo al 5°		€ 0,20		Alla consegna
ATTI ESIBITI DIRETTAMENTE DAGLI INTERESSATI				
Per spese di riproduzione (foglio A4) - a foglio - SINO A 5 FOGLI		€ 0,20	La tariffa di riproduzione si applica anche alle richieste dei Consiglieri Comunali	Alla consegna
Per spese di riproduzione (foglio A4) per ogni foglio successivo al 5°		€ 0,10		Alla consegna
Per spese di riproduzione (foglio A3) - a foglio - SINO A 5 FOGLI		€ 0,40		Alla consegna
Per spese di riproduzione (foglio A3) per ogni foglio successivo al 5°		€ 0,20		Alla consegna
TIPOLOGIA ATTI				
ATTI CON RICERCA DI ARCHIVIO NON IN COPIA AUTENTICA		Categoria	CONSIGLIERI COMUNALI	Modalità di pagamento
Delibere di Giunta e Consiglio di capigruppo. La gratuità vale per tutte le delibere adottate successivamente alla fissazione dei presenti criteri		gratuito	Modalità di rilascio	
Altri atti non compresi al punto precedente		Importo	Occorre la richiesta del capogruppo. Non occorre autorizzazione. La gratuità si estende agli allegati compresi nel verbale di delibera originale	nessuna
			Modalità di rilascio	Modalità di pagamento
Per spese di riproduzione (foglio A4) - a foglio - SINO A 5 FOGLI		€ 0,10	Modalità di rilascio	Alla consegna
Per spese di riproduzione (foglio A4) per ogni foglio successivo al 5°		€ 0,05	Occorre la richiesta del consigliere e l'autorizzazione del Responsabile competente	Alla consegna
Per spese di riproduzione (foglio A3) - a foglio - SINO A 5 FOGLI		€ 0,20		Alla consegna
Per spese di riproduzione (foglio A3) per ogni foglio successivo al 5°		€ 0,10		Alla consegna

QUALORA GLI ATTI VENGANO RICHIESTI IN COPIA AUTENTICA, OLTRE AL COMPETENTE BOLLO, SE DOVUTO, VANNO AGGIUNTI I DIRITTI DI SEGRETERIA pari ad euro 0,50

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

