



COMUNE DI SAN PIETRO DI CARIDA'

- Provincia di Reggio Calabria -

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

- COPIA -

N° 014/2012

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA: APPROVAZIONE

L'anno DUEMILADODICI il giorno 30 del mese di Maggio alle ore 17.15, convocato come da avvisi scritti in data 24/05/2012, prot. n. 1547 consegnati a domicilio dal Messo Comunale come da sua dichiarazione, nella sala consiliare individuata ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Regolamento del Consiglio Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la Presidenza del Sindaco, Geom. Mario MASSO, in seduta straordinaria di prima convocazione, con la presenza dei seguenti signori componenti:

N°	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presenti	
1	MASSO MARIO	SINDACO	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
2	ROSANO SERGIO	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
3	SCARMATO RITA	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
4	CIRILLO GIUSEPPE	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
5	GARCEA GREGORIO	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
6	CAMPISI GIUSEPPE	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
7	DIMASI BRUNO	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
8	GALATI DONATO	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
9	RACHELE GIOVANNI	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
10	MORICCA CARMELO	CONSIGLIERE DI MINORANZA	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
11	GIUSEPPE GATTO	CONSIGLIERE DI MINORANZA	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
12	ZARA FABIO	CONSIGLIERE DI MINORANZA	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
13	CATERINA NADILE	CONSIGLIERE DI MINORANZA	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
PARTECIPA ALLA SEDUTA IL SEGRETARIO <i>- Avv. Giuseppe Cleri -</i>				
CONSIGLIERI PRESENTI		N. 9/13	CONSIGLIERI ASSENTI	N. 4/13

IL SINDACO - PRESIDENTE constatato che, essendo il numero dei consiglieri presenti di n° 8 consiglieri su n° 12 consiglieri in carica, più il Presidente, l'adunanza è legale a termini dell'art. 127 del T.U. L.C.P. 04.02.1915, n. 148, e premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati apposti i pareri dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DICHIARA APERTA LA SEDUTA ED INVITA IL CONSIGLIO ALLA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRA RIPORTATO.

Su invito del Sindaco relaziona il Segretario Comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITA la relazione del Segretario Comunale;

RICHIAMATO l'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (D.Lgs. 12-4-2006, n. 163 e ss.mm.ii.) ad oggetto: "Affidamento in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia";

CONSIDERATO che si rende necessario adottare un nuovo Regolamento disciplinante le acquisizioni di lavori, servizi e forniture che sia conforme al sopra citato Codice dei Contratti pubblici, che ha subito negli anni continui aggiornamenti e modifiche;

RITENUTO di dover modulare specifico regolamento tenendo conto delle esigenze di questo ente;

RITENUTA la necessità di regolamentare la procedura per l'esecuzione dei lavori, le forniture ed i servizi in economia;

VISTO lo schema di regolamento predisposto dagli uffici competenti;

VISTI:

- la legge 7.08.1990, n. 241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30.06.2003, n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- lo Statuto comunale;

Con votazione espressa nelle forme di legge, che dà il seguente risultato:

Presenti 9, assenti 4

votanti: n. 9;

voti favorevoli: n. 9 espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di approvare, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, che si compone di n. 18 articoli e che, allegato alla presente deliberazione, forma parte integrante della stessa;
- 2) di dare atto che con l'entrata in vigore del presente regolamento, è abrogato ogni precedente regolamento o parte di esso incompatibile col presente approvato.

Con successiva votazione, voti favorevoli: 9 contrari : 0, astenuti:0, espressi per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 2000, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI SAN PIETRO DI CARIDA'

(Provincia di Reggio Calabria)

Via Largo dei Nobili snc - 89020 San Pietro di Carida (RC)

C.F. 82001330800 Partita IVA 00709900807

P.E.C.: sanpietrodicarida@pec.halleyconsulting.it

TEL: 0966/990000 - FAX: 0966/904055

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Art. 1 - Ambito di applicazione e fonti

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, di seguito, per brevità, unitariamente intesi sotto il termine di "interventi".
2. Le regole di affidamento e di esecuzione si ispirano ai principi stabiliti dall' art. 125 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di seguito denominato codice e alle disposizioni contenute nel D.P.R. 207/2010.

Art. 2- Limiti di importo e divieto di frazionamento

1. Le procedure per l'esecuzione in economia sono consentite, in via generale, per i lavori fino all'importo di 200.000 €, e per le forniture e servizi fino all'importo di 200.000 €, ai sensi dell'art. 125 del codice. Gli importi monetari di volta in volta determinati sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali.
2. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.
3. Non sono considerati frazionamenti artificiosi le suddivisioni di interventi già individuati dal Piano Annuale delle Opere Pubbliche, nonché quelle che derivino da oggettivi motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Responsabile del procedimento.

Art. 3 - Tipologia dei lavori, forniture e servizi eseguibili in economia

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori per gli interventi di manutenzione del patrimonio comunale in genere, l'esecuzione di lavori di piccole entità nell'ambito delle seguenti categorie generali, di cui all'art. 125, comma 6, del codice:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122;
- b) manutenzione di opere o di impianti;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

• **Lavori:**

I lavori che hanno le caratteristiche di cui sopra e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:

- 1) riparazioni urgenti alle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da frane, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc., al fine di garantire la circolazione in condizioni di sicurezza;
- 2) manutenzione delle strade, comprese le pertinenze banchine, marciapiedi, percorsi pedonali ciclabili, aree di sosta e parcheggi, fossi, ecc... comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le piccole riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale;
- 3) prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati;
- 4) lavori di manutenzione, adattamento e riparazione di fabbricati con relativi impianti, attrezzature, infissi, manufatti, pertinenze, recinzioni e aree esterne comprese opere a verde;
- 5) puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero di relativi materiali;
- 6) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze comunali;
- 7) manutenzione delle fognature, delle centrali di trattamento nonché di sollevamento;
- 8) manutenzione degli impianti tecnologici asserviti agli edifici e al territorio comunali quali illuminazione pubblica (compreso inserimenti nuovi punti luminosi, spostamento pali, punti luce, ecc...), impianti semaforici, elettrici, elettronici, reti cablate, telefoniche, impianti antincendio, antintrusione, ascensori, montacarichi, impianti di riscaldamento, climatizzazione, e idrosanitari;
- 9) manutenzione dei giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi e parchi gioco;
- 10) manutenzione dei cimiteri e illuminazione votiva;
- 11) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
- 12) lavori e forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto, come previsto dal regolamento del nuovo codice dei contratti (già artt. 88 e 145 del regolamento sui LL.PP. approvato con il D.P.R. 554 del 21.12.1999);
- 13) lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi, la cui interruzione comporti danni all'amm.ne o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- 14) lavori e prestazioni quando sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- 15) lavori di completamento di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;
- 16) lavori, provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano state esperite infruttuosamente le procedure di gara;
- 17) lavori per la corretta gestione dei servizi produttivi nonché dei servizi pubblici a domanda individuale;
- 18) interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti e in ogni altro ambito di competenza;
- 19) lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
- 20) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali patrimoniali e demaniali, dei beni in uso al Comune o presi in locazione;
- 21) manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
- 22) manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;
- 23) manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze;
- 24) manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con aziende o enti gestori

2. Il ricorso all'acquisizione in economia per forniture e servizi è ammesso entro l'importo di cui all'art. 2 per ogni singola fattispecie di seguito indicata:

- 1) forniture nel caso di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del concorrente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- 2) forniture nel caso di necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

- 3) quando si tratti di prorogare o ampliare il contratto con il fornitore dei beni o il prestatore dei servizi, limitatamente al periodo di tempo necessario per il completamento della procedura di nuovo affidamento a terzi, e l'importo non sia superiore a 100.000 euro, qualora il ritardo dipenda da fattori sopraggiunti e non preventivabili;
- 4) forniture nel caso di urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
- 5) forniture per le quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'acquisizione;
- 6) fornitura di beni mobili, arredi, utensili, macchine d'ufficio, apparecchiature informatiche ed elettroniche, accessori e parti di ricambio;
- 7) fornitura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
- 8) fornitura di materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;
- 9) fornitura di materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
- 10) fornitura di prodotti per autotrazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;
- 11) fornitura di vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale ed aziendale per i dipendenti;
- 12) fornitura di farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e paramedicali per lo svolgimento dei servizi urgenti o dei servizi socio-assistenziali svolti in qualsiasi forma;
- 13) fornitura di beni per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;
- 14) fornitura di beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
- 15) fornitura di combustibile per il riscaldamento di immobili;
- 16) fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- 17) fornitura di materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
- 18) fornitura di attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere, per gli impianti sportivi, giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
- 19) fornitura di sabbia, ghiaia, pietrisco e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali;
- 20) fornitura di coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
- 21) fornitura di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
- 22) fornitura di opere d'arte o pezzi unici in forma artistica, fuori dalle ipotesi di cui alla legge 29 luglio 1949, n. 717 e decreto ministeriale di attuazione 23 marzo 2006 (norme per l'arte negli edifici pubblici);
- 23) fornitura di generi di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali, anche in via indiretta sotto forma di contributi;
- 24) forniture accessorie e strumentali all'esecuzione di lavori o alla prestazione di servizi in economia;
- 25) servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti di cui all'allegato II. A categoria 1, numeri di riferimento CPC 6112,6122,633,886;
- 26) servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria; servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti di cui all'allegato II. A categoria 2, numeri di riferimento CPC 712,7512,87304 e categoria 3 CPC 73;
- 27) servizio di trasporto di posta per via terrestre e aerea di cui all'allegato II. A CPC 71235, 7321;
- 28) servizi di telecomunicazione di cui all'allegato II. A categoria 5, numeri di riferimento CPC 752;
- 29) servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, di cui all'allegato II. A categoria 6, numeri di riferimento CPC ex 81,812,814, compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing;
- 30) servizi informatici e affini di cui all'allegato II. A categoria 7, numeri di riferimento CPC 84, compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-government, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;

- 31) servizi di ricerca e sviluppo di cui all'allegato II. A categoria 8, numeri di riferimento CPC 85, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
- 32) servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili, di cui all'allegato II. A categoria 9, numeri di riferimento CPC 862 compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;
- 33) servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica di cui all'allegato II. A categoria 10, numeri di riferimento CPC 864;
- 34) servizi di consulenza gestionale e affini di cui all'allegato II. A categoria 11, numeri di riferimento CPC 865 e 866, compresa la predisposizione lo studio di interventi in concessione, mediante finanza di progetto o con finanziamento atipico;
- 35) servizi pubblicitari di cui all'allegato II. A categoria 13, numeri di riferimento CPC 871, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri
- 36) mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi; mm) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari di cui all'allegato II. A categoria 14, numeri di riferimento CPC 874,82201,82206;
- 37) servizi di editoria e di stampa, di cui all'allegato II. A categoria 15, numeri di riferimento CPC 88442, compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione;
- 38) eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi di cui all'allegato II. A categoria 16, numeri di riferimento CPC 94;
- 39) servizi alberghieri di cui all'allegato II. B categoria 17, numeri di riferimento CPC 64, compresi i servizi ricettivi, sia in generale che per le categorie protette, anziani, disabili, adolescenti, per soggiorni e vacanze convenzionate, o per ragioni di studio e aggiornamento;
- 40) servizi di ristorazione di cui all'allegato II. B categoria 17, numeri di riferimento CPC 64, compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi di conforto, per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche, mense, centri ricreativi, servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
- 41) servizi di trasporto per ferrovia di cui all'allegato II. B categoria 18 CPC 711;
- 42) servizi di collocamento e reperimento di personale II. B categoria 22 CPC 872;
- 43) servizi relativi alla sicurezza di cui all'allegato II. B categoria 23, numeri di riferimento CPC 873, compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili comunali, del territorio e di manifestazioni;
- 44) servizi relativi all'istruzione di cui all'allegato II. B categoria 24, numeri di riferimento CPC 92, compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- 45) servizi sanitari e sociali di cui all'allegato II. B categoria 25, numeri di riferimento CPC 93 compresi i servizi di assistenza a domicilio o in luoghi di cura, ricoveri, visite mediche e analisi cliniche di qualunque genere, servizi di prevenzione epidemiologica, servizi per cure palliative;
- 46) servizi ricreativi, culturali e sportivi di cui all'allegato II. B categoria 26, numeri di riferimento CPC 96, compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche di cui all'allegato II. B categoria 27
- 47) nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia;
- 48) locazione di immobili, aree e locali a breve termine o medio termine, comunque per periodi non superiori ad un anno, eventualmente completi di attrezzature di funzionamento, da installare o già installate;
- 49) servizi pubblici per l'erogazione di energia di qualunque genere e tipo, per i quali non vi siano riserve di legge;
- 50) prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;
- 51) servizi legali di cui all'allegato II.B, numero 21, al Codice dei Contratti e s.m.i., numero di riferimento CPC 861, con particolare riguardo alle consulenze legali relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, nonché di patrocinio legale. Essi sono affidati su base fiduciaria, per importi fino a 100.000 euro, per importi superiori si applica l'articolo 20 del Codice e s.m.i. L'incarico per servizi legali è affidato con provvedimento della Giunta comunale. In caso di affidamento diretto è fatto obbligo di acquisire apposito preventivo di spesa.

- 52) servizi tecnici : a) servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice dei Contratti, numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice dei Contratti - L'incarico per servizi legali può essere affidato con provvedimento della Giunta comunale; b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice dei Contratti; c) le attività di supporto al Responsabile del procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del Codice dei Contratti; d) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale, collaudi statici e tecnico-amministrativi, rilievi, frazionamenti, accatastamenti, ecc.); e) i servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice dei Contratti, numero di riferimento CPC 867, con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d); f) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva. =

3. Il ricorso all'acquisizione in economia per i beni e i servizi è altresì consentito, ai sensi dell'art. 125, comma 10 del codice, nelle seguenti ipotesi:

- a. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b. necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c. prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d. urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

4. L'eventuale modifica della nomenclatura CPC/CPV prevista dalla normativa vigente, relativa alle suddette tipologie, comporta l'adeguamento automatico della stessa

Art. 4 - Modalità di esecuzione degli interventi in economia

1. L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) per cottimo fiduciario;
- c) con sistema misto, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

Art. 5 - Lavori, forniture e servizi in amministrazione diretta

1. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico.

2. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.

3. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore a 50.000€.

Art. 6 - Lavori, forniture e servizi per cottimo fiduciario

1. Sono acquisiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.

2. Quando viene scelta la forma di esecuzione degli interventi mediante cottimo fiduciario, il Responsabile del Procedimento attiva l'affidamento nei confronti di idonea impresa, nel rispetto delle tipologie degli interventi individuate al precedente art. 3 ed entro il limite finanziario di cui all'art. 2.

Art. 7 - Responsabili del procedimento

1. I responsabili del procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e del D.Lgs. n. 163/2006 sono individuati nei Responsabili di Servizio, i quali possono affidare le funzioni ad altro dipendente del proprio servizio.

2. Nel caso di esigenze imprevedute che non è possibile fronteggiare con la disponibilità degli stanziamenti programmati, competerà al Responsabile del procedimento formulare, nei confronti dei competenti

organi dell'Amministrazione, la proposta tendente ad ottenere le disponibilità necessarie a fronteggiare gli interventi da eseguirsi in economia nel rispetto, comunque, dei principi e dei limiti previsti dalla Legge e dal Regolamento Generale, nonché dettagliate dal presente regolamento interno.

Art. 8 - Procedimento in economia

1. Il Responsabile del Procedimento e/o i Responsabili dei Servizi interessati, predispongono gli atti necessari da approvarsi per l'avvio del procedimento per lavori, forniture o servizi in economia, nei limiti di spesa indicati analiticamente e specificamente per la tipologia d'intervento con adozione della sola determinazione di aggiudicazione, contenente l'impegno di spesa relativo.

Art. 9 - Esecuzione con sistema misto

1. Si può procedere con il sistema degli interventi in economia in forma mista quando motivi tecnici rendono necessaria l'esecuzione degli interventi sia in amministrazione diretta che mediante affidamento a cottimo fiduciario, nel rispetto delle norme contenute ai precedenti articoli.

Art. 10 - Lavori, forniture e servizi d'urgenza

1. In tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che la hanno provocata e i lavori necessari per rimuoverla.

2. Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento o da un tecnico all'uopo incaricato. Al verbale stesso segue prontamente la redazione di un'apposita perizia estimativa quale presupposto necessario per definire la spesa degli interventi da eseguirsi, permettere la relativa copertura finanziaria e la formalizzazione dell'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori.

Art. 11 - Lavori, forniture e servizi di somma urgenza.

1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile del procedimento e il Tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'art. 10, l'immediata esecuzione dei lavori e degli interventi di forniture e servizi fino alla soglia di cui all'art. 2, o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità.

2. L'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del procedimento.

3. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.

4. Il Responsabile del procedimento o il Tecnico incaricato compila, entro 15 giorni dall'ordine di esecuzione degli interventi, una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla stazione appaltante che provvede alla copertura della spesa e all'approvazione degli interventi, con le modalità previste all'art. 191, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Art. 12 - Perizia suppletiva per maggiori spese

1. Qualora durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma impegnata si riveli insufficiente, Il Responsabile del Procedimento potrà disporre una perizia suppletiva, da approvarsi con le modalità previste dal codice o dal regolamento del nuovo codice dei contratti, che finanzia la maggiore spesa occorrente.

2. In nessun caso, comunque, la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata, nei limiti dei 200.000 €.

3. Quando nel corso dell'esecuzione dei lavori risulti la necessità di lavori, forniture o servizi non previsti, i nuovi prezzi vengono determinati raggugiandoli ad altri previsti nella perizia - progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.

4. Tali nuovi prezzi sono approvati con le modalità previste dal codice e dal regolamento del nuovo codice dei contratti.

Art. 13 - Pubblicità e Comunicazioni

Le procedure di acquisizione in economia di forniture e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'articolo 124 del Codice dei Contratti.

2. Nel caso di cottimo fiduciario per l'acquisizione di servizi e forniture in economia, l'esito dell'affidamento è soggetto all'obbligo di post informazione mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

3. Ogni acquisizione deve essere registrata al Sistema informativo di monitoraggio gara dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con attribuzione del codice identificativo gara - CIG - e, ove previsto, deve essere registrata nel sistema di "Monitoraggio degli investimenti pubblici - MIP/CUP, con

attribuzione del codice unico di progetto - CUP -. Tali codici dovranno essere riportati sulla documentazione amministrativa e contabile inerente l'acquisizione, ai sensi della normativa vigente.

Art. 14 - Stipulazione del contratto

1. Per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in amministrazione diretta o per cottimo, sono stipulati contratti nelle forme previste e disciplinate dal Regolamento Comunale dei Contratti.

Art. 15 - Garanzie

1. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del procedimento, i soggetti invitati alle gare informali per l'affidamento del cottimo fiduciario sono esonerate dal prestare cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice dei Contratti, che copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

2. Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del procedimento, per gli affidamenti di importo inferiore a 40 mila euro i soggetti affidatari sono esonerati dal prestare cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del Codice dei Contratti. Per importi pari o superiori a 40 mila euro e nei casi di espressa previsione, anche per importi inferiori, trova applicazione la disciplina dell'articolo 113 del Codice dei Contratti.

Art. 16 - Spese contrattuali

Relativamente alle spese contrattuali trova applicazione quanto previsto dal Regolamento Comunale dei Contratti.

Art. 17 - Tenuta della contabilità, pagamenti e collaudo

1. Per i lavori eseguiti in economia è prevista la tenuta della contabilità e il collaudo secondo le norme generali della Legge unitamente a quelle specifiche del vigente Regolamento che disciplinano la direzione, la contabilità e la collaudo dei lavori in economia.

2. I pagamenti sono liquidati, in base a stati di avanzamento, dal responsabile del procedimento.

3. Per i lavori di importo inferiore a 40.000 € è facoltà del Responsabile di Servizio e/o Responsabile del Procedimento, in relazione alla tipologia delle opere eseguite, disporre che si possa prescindere dalla compilazione dei documenti contabili di cui al comma 1: in tal caso, il Direttore dei Lavori è tenuto esclusivamente ad apporre, sulla fattura presentata dalla Ditta esecutrice, il proprio visto, datato e sottoscritto, attestante che i lavori e/o forniture sono stati eseguiti a regola d'arte e secondo i patti contrattuali; in tal caso, si prescinde altresì dalla redazione degli stati di avanzamento, dei certificati di pagamento, dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione.

4. Per le forniture e servizi la liquidazione avviene dietro presentazione di regolare nota o fattura emessa nei modi e nei termini di legge, con le modalità di cui al Regolamento Comunale di contabilità.

5. Trova inoltre applicazione la normativa sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'articolo 3 della legge 13.08.2010, n. 136 (piano straordinario contro le mafie).

Art. 18 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore all'esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giuseppe Cleri

IL PRESIDENTE
F.to Geom. Mario MASSO

PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla regolarità
tecnica:

Il responsabile del servizio
F.to Geom. Mario MASSO

PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla regolarità
contabile

Il responsabile del servizio
F.to Dott. Grande Angelo

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE
CHE SI RILASCIATA PER USO AMMINISTRATIVO

San Pietro di Caridà, lì

08 GIU. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giuseppe Cleri

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line dal 08 GIU. 2012 e per 15 giorni consecutivi. Prot. n. 1742 Registro n°

San Pietro di Caridà, lì

08 GIU. 2012

Il Messo Comunale
Francesco CULLA'

Copia della presente è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo con nota prot. n. 1742

ESECUTIVITA':

**IL SEGRETARIO COMUNALE
CERTIFICA:**

che la presente deliberazione:

- Affissa all'albo pretorio on-line dal 08 GIU. 2012 e per 15 giorni consecutivi, come da attestazione del messo comunale;

E' DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

E' STATA DICHIARATA

O immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

San Pietro di Caridà, lì

08 GIU. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giuseppe Cleri