



COMUNE DI SAN PIETRO DI CARIDA'

Provincia di Reggio Calabria

O - ORIGINALE - O - COPIA -

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 58 DEL 17/12/2014

OGGETTO	ART. 14 C.C.N.L. 22.01.2004 - UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN PIETRO DI CARIDA' PRESSO IL COMUNE DI SERRATA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE
---------	--

L'anno duemilaquattordici addì diciassette del mese di dicembre alle ore 13.00 nella sala adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

Num. Ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente/assente
1	MASSO MARIO	Sindaco Presidente	PRESENTE
2	SCARMATO RITA	Assessore	ASSENTE
3	ROSANO SERGIO	Assessore	PRESENTE

Assiste il Segretario Comunale Avv. Giuseppe Cleri

Il Sindaco - Geom. MASSO Mario, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di avere acquisito il preventivo parere di regolarità tecnica e contabile, nel testo riportato dopo il presente deliberando ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. e ss.mm.ii.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che il Comune di Serrata, per fare fronte alla concomitante situazione di assenza di personale, ha convenuto col Comune di San Pietro di Caridà la possibilità a voler sottoscrivere apposita convenzione ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni/EE.LL. 22.01.2004 per l'utilizzo a tempo parziale di n° 1 (una) unità di personale da adibire ai servizi dell'Area DEMOGRAFICA, cui attribuire l'incarico di Responsabile del procedimento

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni/EE.LL. 22.01.2004 che prevede che al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.

Visto lo schema di convenzione e ritenuto di poter provvedere alla sua approvazione;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Con voti favorevoli legalmente espressi all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione per l'utilizzazione a tempo parziale di una unità di personale dipendente del comune di SAN PIETRO DI CARIDÀ presso il comune di SERRATA, ai sensi dell'ART. 14 C.C.N.L. 22.01.2004;
2. di dare atto con atto convenzionale tra le parti verrà disciplinata la modalità, la tempistica e gli altri aspetti afferenti il rapporto lavorativo del dipendente interessato;
3. di inviare copia del presente atto al Comune di Serrata per quanto di competenza.

Successivamente con seconda votazione unanime si dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgv. n. 267/2000.

COMUNE DI SERRATA

Provincia di Reggio Calabria

COMUNE DI SAN PIETRO DI CARIDÀ

Provincia di Reggio Calabria

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE, PARZIALE, NELL'AREA
DEMOGRAFICA DEL COMUNE DI SERRATA DI UNA UNITA' DI
PERSONALE CATEGORIA "C", DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO DEL COMUNE DI SAN PIETRO DI CARIDÀ**

L'anno duemila____, il giorno _____ del mese di _____, presso la Residenza comunale di Serrata, con la presente convenzione avente per le parti forza di legge.

TRA

Il **Comune di Serrata** (C.F. _____), rappresentato da _____, nata _____ il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualifica di _____;

Il **Comune di San Pietro di Caridà** (C.F. _____), rappresentato da _____, nato a _____, il _____, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualifica di _____;

PREMESSO

- Che nel testo della presente convenzione:
 - a) Il Comune di Serrata è riportato anche con l'espressione "Ente di utilizzazione";
 - b) Il Comune di San Pietro di Caridà è riportato anche con l'espressione "Ente di provenienza";
 - c) Il Sig. Monteleone Salvatore è riportato anche con la sola espressione "Dipendente";
- Che il Comune di Serrata, per fare fronte alla concomitante situazione di assenza di personale, ha convenuto col Comune di San Pietro di Caridà la possibilità a voler sottoscrivere apposita convenzione ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni/EE.LL. 22.01.2004 per l'utilizzo a tempo parziale di n° 1 (una) unità di personale da adibire ai servizi dell'Area DEMOGRAFICA, cui attribuire l'incarico di Responsabile del procedimento;
- Che il dipendente, Sig. Monteleone Salvatore, (Istruttore - categoria C), è personale in servizio a tempo indeterminato in possesso dei requisiti per poter svolgere le anzidette funzioni
- Che il Comune di San Pietro di Caridà, con deliberazione di Giunta comunale n°, adottata in data, esecutiva ad ogni effetto di legge/dichiarata immediatamente eseguibile, allegata alla presente sotto la lettera "A", ha deliberato l'utilizzazione predetta ed ha approvato lo schema di convenzione per la definizione dei tempi, modalità e obblighi dell'utilizzazione;
- Che il Comune di Serrata, con deliberazione di Giunta comunale n°, adottata in data, esecutiva ad ogni effetto di legge/dichiarata immediatamente eseguibile, allegata alla presente sotto la lettera "B", ha a sua volta deliberato l'utilizzazione predetta ed ha approvato il medesimo schema di convenzione per la definizione dei tempi, modalità e obblighi dell'utilizzazione;
- Che Sig. Monteleone Salvatore, dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Pietro di Caridà, sentito in proposito, per quanto attiene nello specifico alle modalità inerenti l'espletamento dell'attività di utilizzazione lavorativa oggetto della presente convenzione, ha espresso il proprio consenso al riguardo, come da dichiarazione "per accettazione" resa dallo stesso Dipendente in calce alla presente convenzione;

- Che la sottoscrizione della presente convenzione, oltre a fare fronte alla situazione di impedimento di cui sopra, nell'ambito di un rapporto improntato ad una corretta e leale collaborazione tra enti locali, intende perseguire anche l'obiettivo di una ottimale gestione delle risorse umane e finanziarie a disposizione;
- Tutto ciò premesso e considerato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 1. Oggetto della convenzione

Il Comune di San Pietro di Caridà (Ente di provenienza) e il Comune di Serrata (Ente di utilizzazione), dichiarano, di comune accordo, di voler utilizzare a tempo parziale, per una parte dell'orario ordinario d'obbligo (18 ore settimanali) e per il periodo di cui al successivo articolo 4, il Dipendente, Sig. Monteleone Salvatore, nato a, il e residente a Via, dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Pietro di Caridà, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"- categoria "C" - posizione economica "C5", attualmente in servizio presso l'Ufficio Demografico del medesimo Comune di San Pietro di Caridà.

Si da atto che tale determinazione tende a soddisfare, la necessità dell'Ente utilizzatore di fare fronte alla situazione di mancanza di risorse umane dotate di specifica professionalità e una migliore organizzazione e gestione delle attività del servizio Demografico e per la stessa garantire il buono e corretto funzionamento dei servizi e lo svolgimento delle funzioni ricompresi all'interno della predetta U.O., secondo le modalità ed i termini previsti dalle vigenti disposizioni normative di settore.

Si specifica che l'utilizzazione di personale di cui alla presente convenzione non si configura in alcun modo come rapporto a tempo parziale, bensì come utilizzazione parziale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni/EE.LL. del 22.01.2004.

Articolo 2. Decorrenza e durata

La presente convenzione decorre dalla data del 01/01/2015. Essa andrà a scadere con il mandato dell'Amministrazione dell'Ente utilizzatore. Qualora si verificassero diverse necessità, le parti sin d'ora concordano la scadenza anticipata, senza necessità di ulteriore formalità, a semplice comunicazione, da effettuarsi con raccomandata A.R., con indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la convenzione.

Articolo 3. Compiti del Dipendente

Ogni Ente, nel rispetto dei propri ordinamenti ed organizzazione interna, richiederà al Dipendente i compiti previsti dal ruolo all'interno degli stessi ricoperto ed ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza, nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi Enti.

Articolo 4. Tempo di lavoro e relativa articolazione

L'attività professionale dovrà essere svolta negli orari e nei giorni concordati tra il Dipendente e l'Ente utilizzatore, per n. 18 ore settimanali da svolgersi nei giorni convenuti tra le parti, previa preventiva comunicazione all'Ente di provenienza.

Articolo 5. Gestione del rapporto di lavoro

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto lavorativo del Dipendente, ed il relativo trattamento giuridico ed economico, restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, niente escluso. In caso di necessità, l'Ente di provenienza acquisisce dall'Ente di utilizzazione, i necessari elementi di conoscenza.

Articolo 6. Ripartizione degli oneri diretti ed indiretti

La retribuzione del Dipendente sarà corrisposta dall'Ente di provenienza e, in ragione degli obblighi di cui agli articoli precedenti, l'Ente di utilizzazione rimborserà all'Ente di provenienza il trattamento economico corrisposto al Dipendente, ivi inclusi gli oneri assistenziali e previdenziali a carico del datore di lavoro, proporzionalmente alle ore lavorative prestate. Resta a carico dell'Ente di utilizzazione il rimborso spese macchina.

Articolo 7. Rimborso degli oneri

L'Ente di utilizzazione si impegna a rimborsare la spesa relativa al trattamento economico del Dipendente, mensilmente, all'Ente di provenienza.

Articolo 8. Responsabilità

Per tutta la durata del rapporto di lavoro regolato dalla presente convenzione, il Dipendente dovrà prestare attività in favore di entrambi gli Enti, come definito nei precedenti articoli, con applicazione di tutta la disciplina del rapporto di pubblico impiego.

Articolo 9. Revoca

La revoca anticipata dell'utilizzazione del Dipendente, rispetto al termine di scadenza convenzionale, potrà, altresì, essere disposta dalla Giunta comunale dell'Ente di utilizzazione, con atto motivato, a seguito dell'accertamento dell'inosservanza da parte del stesso Dipendente dei doveri di ufficio.

In tale caso la revoca anticipata dell'utilizzazione della Dipendente, comporta la risoluzione della convenzione con un preavviso di giorni 5 (cinque) da parte dell'Ente che l'attiva.

Art. 10. Disposizioni finali

La presente convenzione viene redatta in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26.10. 1972, n. 642.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, troveranno applicazione le vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia ed, in particolare, l'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni/EE.LL. del 22.01.2004.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Serrata
Ente di utilizzazione

Per il Comune di San Pietro di Caridà
Ente di Provenienza

.....

.....

Per accettazione
Il Dipendente

.....

Sulla presente delibera sono stati espressi i seguenti pareri:

PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità CONTABILE Il Responsabile F.to Dott. MORFEA Francesco	PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità TECNICA Il Responsabile F.to MORFEA Francesco	
--	---	--

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO-PRESIDENTE
F.to Geom MASSO Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Giuseppe CLERI

La su estesa deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo e pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 22 DIC. 2014 Prot. n° 4170 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi (Registro Pubblicazione N° _____)

Il Messo Comunale
Francesco CLILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giuseppe CLERI

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE
CHE SI RILASCIAM PER USO AMMINISTRATIVO

San Pietro di Caridà, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giuseppe CLERI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente delibera :

{ } E' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 22 DIC. 2014 al giorno _____

{ } Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____
(art. 134, 3° comma, D.Lvo 267/2000)

{ } è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, comma 4°, D.vo 267/2000)

San Pietro di Caridà lì

22 DIC. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Giuseppe CLERI